



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Amedeo PEYRON"  
Scuola Primaria "Re Umberto I" – Scuola Secondaria di 1° grado "A. Peyron"  
e sez. Ospedaliera c/o O.I.R.M.

Via Valenza, 71 - 10127 Torino Tel. 011/6961008 - 011/6636570

Via Nizza 395 10127 Torino TELEFONO 01101166710

Via Ventimiglia, 128 – Tel 011 6670473

e-mail: toic8a200n@istruzione.it - pec: toic8a200n@pec.istruzione.it

cod. mecc.: TOIC8A200N - cod. fiscale: 97771210016



**SITO WEB SCUOLA  
ALBO SCUOLA**

Prot.n. 827/IV.6

Torino, 01/02/2018

n. CIG. **ZDB21E5970**

### AVVISO PUBBLICO A.S. 2017/2018 GARA D'APPALTO SERVIZI VIAGGI ISTRUZIONE IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR N. 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Interministeriale 44 del 1 febbraio 2001 - Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il PTOF riguardanti le seguenti attività:

Visto il D.Lgs del 18 aprile 2016, n. 50 codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

#### INDICE

La gara d'appalto per il seguente viaggio istruzione:

**LIGURIA LIGURIA ALBENGA Più NOLI VARIGOTTI OPPURE LOANO**

Periodo dal 11 APRILE 2018 al 12 APRILE 2018

n. **115** studenti di cui 8 HC + 14 docenti accompagnatori

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

ALLEGATO 1 : Capitolato tra istituto e agenzia;

ALLEGATO 2 : prospetto viaggio;

ALLEGATO 3 : Autocertificazione;

ALLEGATO 4 : Informazioni acquisizione DURC;

ALLEGATO 5 : dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

ALLEGATO 6 : tabella valutazione.

Soggetti ammessi alla gara

possono presentare offerte tutti i soggetti in possesso dei requisiti indicati nell'ALL. 3

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire , in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura **“contiene preventivo di viaggio istruzione anno scolastico 2017/2018 – CIG. n. ZDB21E5970** entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/02/2018 al seguente indirizzo :

**ISTITUTO COMPRENSIVO"AMEDEO PEYRON - " VIA NIZZA 395- 10127 TORINO**

Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio di protocollo della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna. In alternativa è possibile inviarlo per posta con la consapevolezza che se il plico tesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione. Questa stazione appaltante si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa.

Il plico a pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così suddivise:

#### BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Deve Contenere i seguenti documenti pena l'esclusione

- 1) Il capitolato d'oneri (ALL.1)
- 2) Autocertificazione Firmata dal Legale rappresentante (ALL. 3);
- 3) Informazioni per il rilascio del DURC (ALL. 4)
- 4) Tracciabilità dei flussi finanziari (ALL. 5)

#### BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Contiene il preventivo redatto secondo quanto richiesto con (ALL. 2 e ALL. 6)  
Il costo totale dovrà coprire tutte le spese comprese quelle di carburanti, pedaggi autostradali, ingressi città parcheggi diarie vitto alloggio autisti, Iva ecc..

L' autobus, a richiesta, deve essere equipaggiato per il trasporto di persone disabili.

Il Viaggio sarà effettuato solo nel caso in cui il numero dei partecipanti sia sufficiente per il viaggio

L'offerta dovrà dettagliare cosa include, la quota per partecipare e cosa esclude.

Ogni modifica del programma in corso d'opera dovrà essere espressamente autorizzata dall'Istituto, iva compresa quella della sistemazione alberghiera ( se prevista). Nel caso di modifica senza espressa autorizzazione, viene fissata una penale pari al 30% del prezzo di partecipazione pro-capite a carico dell'agenzia. In ogni caso non potranno essere proposte nuove sistemazioni che prevedono la divisione del gruppo in più hotel o, comunque, in hotel ubicati ad una distanza superiore ad 1 km dalla struttura alberghiera così come individuata e indicata in offerta, assicurazione ed ogni altro onere compreso.

I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati fino alla fine di validità del contratto.

#### CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, si riunirà il 28/02/2018 alle ore 13,00 presso l'ufficio di Presidenza per procedere all'apertura delle buste per valutare le offerte

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione dei concorrenti.

Alle operazioni di apertura dei plichi potranno presenziare i legali rappresentanti delle ditte che hanno inviato l'offerta o loro delegati muniti di delega.

Successivamente si procederà, in seduta privata, all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione delle stesse relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate dal bando e alla tabella Allegato 6.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

Si ricorda che l'Istituzione Scolastica può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta secondo le modalità de criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 83 del D.Lga 163/2006) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti:

a tale fine saranno assegnati i seguenti punteggi:

#### OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 25

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 25 punti all'offerta economicamente più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$25:X=A:B$$

Dove:

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

#### QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: MAX PUNTI 75

Come da valutazione sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato 6.

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati.

A parità di punteggio, si procederà:

- a) Richiesta alle ditte prime classificate ex equo di una proposta migliorativa dell'offerta presentata con risposta entro 5 giorni;
- b) Se nessuna delle ditte ha formulato proposte migliorative, si procederà a sorteggio.

Resta salvo il diritto dell'istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

## ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto indicato in precedenza rimangono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo a nessun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri e obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione e l'invio dell'offerta;
- Tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la durata;
- L'obbligo di comunicare immediatamente e per iscritto all'Istituto ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione del servizio.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato dietro invio di fattura nelle modalità elettronica entro 30 giorni dalla data di ricezione (eventuale anticipo sempre con fattura elettronica)

## TRACCIABILITA'

La ditta aggiudicataria dovrà, nel rispetto del D.L. 12/11/2010 n° 187 assumere i seguenti oneri:

- Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, art. 3. Assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati previsti dall'art.3 c.1 della suddetta legge, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

## CAUSE RI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venir meno, successivamente alla aggiudicazione o comunque durante la realizzazione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impugnata ogni pretesa risarcitoria dell'istituto.

Causano altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'istituto rilevi con apposita diffida.

Costituirà ad ogni modo motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Mancato rispetto delle clausole riportate nel capitolato d'oneri;
- Rispetto del divieto di subappalto;
- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- Violazione obbligo di riservatezza;
- Mancanza, anche sopravvenuta alla fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nei disciplinari di gara;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Cessazione dell'azienda, dall'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata.

La risoluzione da diritto all'amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario

La risoluzione da il diritto all'amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio con addebito all'affidatario del costo sostenuto in più dell'amministrazione rispetto a quello previsto.

## SOSPENSIONE

L'istituzione Scolastica ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunque comunicazione scritta allo stesso.

## LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che viene stipulato tra le parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione e l'aggiudicatario, non componibile in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Torino.

## MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il verbale della gara e della graduatoria definitiva sarà pubblicato sul sito della scuola.

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se il concorrente sarà in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Le offerte non conformi alla richiesta non saranno ammesse alla comparazione da parte della Commissione esaminatrice:

## INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03;

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Istituzione Scolastica ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana CATENAZZO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Tiziana Catenazzo**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93*